

|                                     |                                                                     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p>pieczęć zakładu</p> | <p>.....</p> <p>opracował</p> <p>.....</p> <p>data aktualizacji</p> |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                     |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>P-05</b> | <b>PROCEDURA :</b><br><br><b>POSTĘPOWANIE Z ODPADAMI MEDYCZNYMI</b> |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|

**ODPADY MEDYCZNE** to odpady powstałe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych dzieciom i młodzieży oraz personelowi szkoły w gabinetach profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

**MAGAZYNOWANIE ODPADÓW** to czasowe przetrzymywanie lub gromadzenie odpadów przed ich transportem do utylizacji przez firmę .

**GOSPODARKA ODPADAMI** to między innymi zbieranie i transport odpadów oraz nadzór nad tymi działaniami .

**ODPADY MEDYCZNE NIEBEZPIECZNE kod 180103** - to odpady , które zawierają żywe mikroorganizmy lub ich toksyny stanowiące zagrożenie epidemiologiczne dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska .

**ODPADY INNE NIŻ NIEBEZPIECZNE ( ODPADY MEDYCZNE POZOSTAŁE ) o kodach 180104 , 180107 , 180109** to odpady medyczne nie posiadające właściwości niebezpiecznych ( np. chemikalia , przeterminowane leki ) .

**CELEM PROCEDURY P-05 jest :**

- \* selektywne zbieranie odpadów medycznych ,
- \* zapobieganie zakażeniom ,
- \* ochrona zdrowia personelu medycznego oraz uczniów i pracowników szkoły ,
- \* ochrona środowiska .

**ZASADY POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI MEDYCZNYMI ZAKAŻNYMI :**

**I. GABINET PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ I POMOCY PRZEDLEKARSKIEJ WYPOSAŻONY JEST:**

1. w **pojemnik jednorazowego użytku na odpady medyczne o ostrych końcach i krawędziach** o kodzie 180103 , odporny na przekłucia i przecięcia .Wielkość pojemnika zależna od potrzeb gabinetu , kształt otworu pojemnika stwarza możliwość nieodwracalnego umieszczenia w nim przedmiotu . W przypadku pojemników służących do zbierania igieł do iniekcji – pozwala na bezpieczne zdjęcie ostrza bez konieczności manipulowania .Pojemnik powinien być wypełniony nie więcej niż do 2/3 objętości zmieniany co 72 godziny .Oznaczony w datę i godzinę otwarcia i zamknięcia .
2. w **pojemniki wyłożone workami czerwonymi na odpady medyczne niebezpieczne** , do zbierania sprzętu jednorazowego użytku (strzykawki , wenflony , szpatułki , aparaty przetaczania płynów itd.) opatrunków nasączonych krwią ,wydaliny lub wydzieliny

w przypadku udzielania świadczeń uczniom lub pracownikom szkoły. Worki są wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci. Pojemniki należy napełniać do 2/3 objętości worka. Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętego pojemnika lub worka. W przypadku uszkodzenia worka lub pojemnika należy go w całości umieścić innym większym nieuszkodzonym worku lub pojemniku.

3. czas magazynowania odpadów niebezpiecznych nie może przekraczać 72 godzin w pomieszczeniu o temperaturze od 10 °C do 18 °C. W temperaturze poniżej 10 °C odpady medyczne niebezpieczne mogą być magazynowane tak długo, jak długo pozwalają na to ich właściwości, ale nie dłużej niż 30 dni.

4. worek z odpadami w pojemniku, w którym są one zbierane należy wyjąć, szczelnie zawiązać, a następnie oznakować metryczką z danymi jak poniżej. Czynności te należy wykonywać w rękawicach ochronnych. Odpady włożyć do lodówki turystycznej.

5. każdy pojemnik i worek jednorazowego użytku powinien posiadać:

- widoczne oznakowanie o kodzie odpadów w nich przechowywanych,
- widoczne oznakowanie dotyczące miejsca pochodzenia odpadów,
- datę rozpoczęcia użytkowania pojemnika na ostre końcówki i krawędzie,
- datę zamknięcia worka, pojemnika,

6. transport odpadów z miejsca powstawania do miejsca magazynowania odbywa się w pojemniku zamykanym (lodówka turystyczna) i przekazywane są osobie zajmującej się odbiorem. Odpady umieszczane są w specjalnie na ten cel przygotowanym pomieszczeniu, w którym znajduje się lodówka na odpady.

7. po przekazaniu worka z odpadami, lodówkę turystyczną, w której były transportowane odpady należy każdorazowo zdezynfekować i umyć (zgodnie z procedurą P-02).

#### **TRANSPORT;**

1. Odbioru odpadów medycznych dokonuje firma ..... 1 raz w miesiącu
2. Worki foliowe koloru czerwonego do zbierania materiału niebezpiecznego dostarcza firma odbierająca odpady.
3. Po przekazaniu odpadów lodówka musi być każdorazowo zdezynfekowana i wymyta zgodnie z procedurą P-02.
4. Fakt przekazania odpadów firmie ..... potwierdzane jest pozostawieniem „Karty przekazania odpadów, z datą odbioru.

**Uwaga:** po zakończeniu roku kalendarzowego do 15 marca roku następnego, każdy zakład sporządza sprawozdanie o ilości wytworzonych odpadów do Urzędu Wojewódzkiego, Wydziału Środowiska.

Przyjęłam do wiadomości i przestrzegania

.....  
Data i podpis Pracownika

.....  
Data i podpis Kierownika

